

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniu
„Samodzielni i niezależni.
Jak skutecznie wspierać osoby z niepełnosprawnościami –
cykl szkoleń dla kadry merytorycznej”

§1

Informacje ogólne

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Samodzielni i niezależni. Jak skutecznie wspierać osoby z niepełnosprawnościami – cykl szkoleń dla kadry merytorycznej”.
2. Projekt realizowany jest przez Polską Federację Zatrudnienia Wspomaganego.
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych otrzymanych za pośrednictwem Województwa Mazowieckiego.
4. Okres realizacji projektu to: 01.09.2021r. – 15.12.2021r.
5. Zasięg projektu obejmuje obszar województwa mazowieckiego.
6. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
 - a) Uczestniku szkolenia to rozumie się przez to osobę, która wypełniła formularz zgłoszeniowy oraz otrzymała informację o zakwalifikowaniu na szkolenie.
 - b) Organizatorze szkoleń to rozumie się przez to Polską Federację Zatrudnienia Wspomaganego (w skrócie PFZW), która na mocy umowy podpisanej z Województwem Mazowieckim organizuje szkolenia.

§2

Informacja o szkoleniach

1. Szkolenie jest skierowane do kadry merytorycznej placówek wspierających dorosłe osoby z niepełnosprawnościami, zamieszkującej teren województwa mazowieckiego.
2. W ramach projektu zostanie zorganizowanych łącznie 12 cykli szkoleniowych, każdy z nich trwający 21 godzin.
3. Szkolenia będą organizowane w formie zdalnej, na platformie komunikacyjnej ZOOM.
4. Każdy cykl szkoleniowy obejmuje trzy dni po 7 godzin. Szkolenie prowadzone będzie w trybie asynchronicznych – 5 godzin zajęć bezpośrednich z uczestnikami (warsztaty/wykłady) oraz 2 godziny przeznaczone na pracę własną uczestników według zadań/ projektów przygotowanych przez trenera prowadzącego.
5. Zajęcia będą prowadzone w grupach średnio 12 osobowych, prowadzonych przez jednego szkoleniowca.



§3

Przyjmowanie zgłoszeń

1. Zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać poprzez formularz online w terminie wskazanym w ofercie szkoleń. Formularz jest dostępny:
 - a) bezpośrednio poprzez wejście na [link](#),
 - b) na stronie internetowej Organizatora: www.pfzw.pl,
 - c) w wiadomości e-mail otrzymanej wraz z ofertą szkoleń.
2. Warunki rekrutacji do udziału w szkoleniach:
 - a) zaangażowanie w pracę zawodową w placówce wspierającej dorosłe osoby z niepełnosprawnościami,
 - b) zamieszkanie na terenie województwa mazowieckiego,
 - c) wypełnienie formularza zgłoszeniowego online wraz z akceptacją zawartych w nim oświadczeń.
3. Zgłoszenia należy przysyłać w terminach wskazanych w ofercie.
4. O udziale w szkoleniach, oprócz spełnienia kryteriów formalnych, decyduje kolejność nadsyłanych zgłoszeń na wybrane terminy.
5. Zakwalifikowani uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji drogą elektroniczną na wskazany w formularzu zgłoszeniowym adres e-mail.
6. Organizatorzy przewidują utworzenie list rezerwowych.

§4

Uczestnictwo w szkoleniach

1. Po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia zakwalifikowania do udziału w szkoleniu warunkiem koniecznym uczestnictwa w szkoleniach jest podpisanie indywidualnej Deklaracji uczestnictwa w szkoleniu (*załącznik nr 1 do Regulaminu*) wraz z oświadczeniami.
2. Dokument ten **należy przesłać skanem** na adres: szkolenie@pfzw.pl, a następnie **wymagane jest przesłanie oryginału dokumentu na adres:**

Polska Federacja Zatrudnienia Wspomaganego,
ul. Ondraszka 3
Warszawa 02-085
z dopiskiem „dotyczy szkoleń „Samodzielni i niezależni (...)””.

Przesłanie dokumentu wymagane jest przed terminem rozpoczęcia szkolenia.

3. Niedopełnienie wyżej wymienionych obowiązków powoduje wykreślenie Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych na szkolenie i uzupełnienie listy osobami z listy rezerwowej.
4. Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego udziału w zajęciach obejmujących wszystkie dni szkoleniowe przewidziane dla danej grupy, w tym przysyłanie prac wykonanych w czasie przeznaczonym na pracę własną.



5. Uczestnik szkolenia jest zobowiązany wypełnić ankietę ewaluacyjną na zakończenie udziału w szkoleniu.

§5

Rezygnacja z udziału w szkoleniach

1. Uczestnik szkolenia może zgłosić rezygnację z udziału w szkoleniu.
2. Rezygnacja musi zostać zgłoszona w formie pisemnej pod rygorem nieważności najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wybranego cyklu szkoleniowego.
3. Po złożeniu rezygnacji, należy wskazać osobę, która weźmie udział w szkoleniu w zastępstwie osoby rezygnującej. W przypadku braku takiej osoby, na miejsce osoby rezygnującej ze szkolenia zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

§6

Organizacja szkoleń

1. PFZW zapewnia Uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej.
2. PFZW przygotowuje imienne zaświadczenia dla Uczestników, którzy ukończą szkolenie.
3. Ze względu na trwającą epidemię COVID-19 i możliwe wynikające z niej kolejne ograniczenia, PFZW zastrzega sobie prawo modyfikacji harmonogramu szkoleń. W takim przypadku PFZW proponuje niezwłocznie inny termin realizacji szkolenia.
4. Przed rozpoczęciem każdego cyklu szkoleniowego, zakwalifikowane osoby otrzymają na wskazany w zgłoszeniu adres e-mailowy link z dostępem do platformy komunikacyjnej ZOOM wraz z pakietem materiałów niezbędnych do uczestnictwa w szkoleniu
5. Każde szkolenie będzie rejestrowane w trybie video przez trenerów prowadzących. Rejestracja szkolenia jest niezbędna do udokumentowania przeprowadzonych szkoleń i sprawozdawczości.

§7

Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy zawartej z Województwem Mazowieckim, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 września 2021 r.

