

## **Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Zatrudnienie wspomagane w praktyce - szkolenia dla kandydatów na Trenerów Pracy (edycja III)”**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa zasady zgłaszania i uczestnictwa w szkoleniach realizowanych w ramach projektu „Zatrudnienie wspomagane w praktyce - szkolenia dla kandydatów na Trenerów Pracy”.
2. Projekt realizowany jest przez Polską Federację Zatrudnienia Wspomaganego(Lider) oraz Stowarzyszenie „MY DLA INNYCH” (Partner).
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
4. Okres realizacji projektu to: 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
5. Zasięg projektu obejmuje obszar całego kraju.
6. Ilekroć w regulaminie mowa jest o:
  - a) Uczestniku szkolenia to rozumie się przez to osobę, która wypełniła formularz zgłoszeniowy oraz otrzymała informację o zakwalifikowaniu na szkolenie.
  - b) Organizatorach szkoleń to rozumie się przez to Polską Federację Zatrudnienia Wspomaganego oraz Stowarzyszenie „MY DLA INNYCH”, które na mocy umowy podpisanej z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizują szkolenia.

#### **§ 2**

1. Szkolenie dla kandydatów na Trenerów Pracy będzie prowadzone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi świadczenia usług przez Trenera Pracy, opracowanymi w ramach projektu „Trener Pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych”, zrealizowanego w ramach Priorytetu I „Zatrudnienie i integracja społeczna” Działanie 1.3 „Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej” Poddziałanie 1.3.6 „PFRON – projekty systemowe” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013: „Zestaw narzędzi do szkolenia Trenerów Pracy”.
2. W ramach projektu zostanie zorganizowanych 5 cykli szkoleń, każdy z nich trwający 72 godziny.
3. Szkolenia będą organizowane na terenie całej Polski.
4. W szkoleniach weźmie udział łącznie 75 osób.

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

5. Zajęcia będą prowadzone w grupach średnio 15 - osobowych.
6. Każdy cykl szkoleniowy jest podzielony na dziewięć spotkań warsztatowych, trwających średnio po 8 godzin każdy (w tym przerwy). Jeden cykl obejmuje 3 zjazdy po 3 dni zorganizowane w odstępie średnio co 2 tygodnie. Przerwa pomiędzy zjazdami jest niezbędna do wykonania przez uczestników prac domowych.
7. Spotkania warsztatowe będą każdorazowo prowadzone przez dwóch szkoleniowców.
8. Po zakończeniu szkolenia przeprowadzony zostanie egzamin (teoretyczno-praktyczny).
9. Wszyscy uczestnicy rozpoczynający realizację zadań Trenera Pracy będą mogli skorzystać z mentoringu prowadzonego przez doświadczonych Trenerów Pracy zatrudnionych w organizacjach członkowskich Polskiej Federacji Zatrudnienia Wspomaganego.
10. Program i harmonogram szkoleń stanowią załączniki do oferty szkoleń.

## **Rozdział II**

### **Rekrutacja i uczestnictwo**

#### **§ 1**

#### **Przyjmowanie zgłoszeń**

1. Rekrutacja na szkolenia będzie prowadzona zgodnie z kryteriami formalnymi wytycznych dotyczących świadczenia usług przez Trenera Pracy, opracowanymi w ramach projektu „Trener Pracy jako sposób na zwiększenie zatrudnienia osób niepełnosprawnych”, zrealizowanego w ramach Priorytetu I „Zatrudnienie i integracja społeczna” Działanie 1.3 „Ogólnopolskie programy integracji i aktywizacji zawodowej” Poddziałanie 1.3.6 „PFRON – projekty systemowe” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013: „Zestaw narzędzi do rekrutacji trenerów pracy”.
2. Rekrutacja będzie prowadzona etapowo (na każdą grupę szkoleniową oddzielnie) - zgłoszenia na szkolenia należy dokonywać za pośrednictwem formularzy zgłoszeniowych dostępnych na stronach internetowych Organizatorów szkoleń: mydlainnych.pl oraz www.pfzw.pl w wiadomości e-mailowej w terminie wskazanym w ofercie szkoleniowej bądź w formie papierowej złożonej pod wskazanym adresem.
3. O udział w szkoleniach mogą ubiegać się kandydaci/kandydatki z całego kraju. Organizatorzy zastrzegają, że maksymalny procentowy wskaźnik udziału uczestników szkoleń z jednego województwa nie przekroczy 60% ogółu uczestników projektu.
4. Warunki rekrutacji do udziału w szkoleniach:
  - a) o udział w szkoleniu mogą ubiegać się:
    - kandydaci/kandydatki na Trenerów Pracy,
    - osoby już realizujące zadania Trenera Pracy (Trenerzy Pracy, psychologowie, doradcy zawodowi i inni specjaliści), które posiadają mniej niż 2-letnie

Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

doświadczenie w pracy na tym stanowisku i dotychczas nie uczestniczyły w tak kompleksowym szkoleniu, chcący podnieść swoje kompetencje.

- b) spełnienie kryteriów formalnych rekrutacji według ww. Wytycznych. Pod uwagę będzie brane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, odbyte kursy i szkolenia oraz umiejętności obsługi komputera i innych urządzeń multimedialnych (wszystkie kryteria są zawarte w Formularzu zgłoszeniowym);
  - c) wypełnienie i podpisanie indywidualnego formularza zgłoszeniowego (*załącznik nr 1 do Regulaminu*) wraz zaświadczeniami:
    - wyrażenie gotowości do uczestnictwa w pełnym cyklu szkoleniowym (łącznie 72 godziny);
    - złożenie deklaracji zaangażowania się w projektach aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych w zakresie realizacji usługi Zatrudnienia Wspomagane na terenie zamieszkania;
    - wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów w procesie rekrutacji;
    - akceptacja Regulaminu rekrutacji i warunków uczestnictwa w szkoleniu.
5. Zgłoszenia należy przysyłać do dnia wskazanego w ofercie dla danej grupy szkoleniowej w formie skanu na adres mailowy podany w ogłoszeniu lub w formie papierowej na adres korespondencyjny.
  6. O udziale w szkoleniach, oprócz spełnienia kryteriów formalnych, decyduje kolejność złożonych kompletnych zgłoszeń na wybrane terminy spośród 5 grup. Decyduje data wpływu zgłoszenia do Organizatora szkoleń.
  7. Zakwalifikowani uczestnicy zostaną poinformowani o wynikach rekrutacji zgodnie z wybranym w formularzu zgłoszeniowym sposobem powiadomienia o wynikach rekrutacji.

## § 2

### Uczestnictwo w szkoleniach

1. Warunki uczestnictwa w szkoleniach:
  - a) Podpisanie indywidualnej umowy o udział w szkoleniu (*Umowa o uczestnictwo w szkoleniu – załącznik nr 2 do Regulaminu*);
  - b) Podpisanie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Organizatorów oraz PFRON (*Oświadczenie – załącznik nr 3 do Regulaminu*);
  - c) uczestnictwo w pełnym cyklu szkoleniowym (łącznie 72 godziny).
2. Niedopełnienie wyżej wymienionych obowiązków powoduje wykreślenie Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych na szkolenie i uzupełnienie listy osobami z listy rezerwowej.
3. Uczestnik jest zobowiązany do aktywnego udziału we wszystkich zajęciach obejmujących wszystkie cykle szkoleniowe przewidziane dla danej grupy.
4. Uczestnik potwierdza każdorazowo swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

*Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*

5. Uczestnik szkolenia musi być obecny na wszystkich zajęciach wskazanych w programie.
6. Organizator wyjątkowo dopuszcza pisemne usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub innymi szczególnymi okolicznościami. Jednocześnie Organizator zastrzega konieczność uzupełnienia wiedzy przez Uczestnika szkolenia z tematów omawianych na szkoleniu w czasie jego nieobecności formie wskazanej przez szkoleniowców i możliwej do zrealizowania jej w danym okresie. Każda sytuacja nieobecności będzie indywidualnie rozpatrywana.
7. Każdy uczestnik szkolenia jest zobowiązany wypełnić ankiety ewaluacyjne.

### **§ 3**

#### **Rezygnacja z udziału w szkoleniach**

1. Uczestnik szkolenia może zgłosić rezygnację z udziału w szkoleniu.
2. Rezygnacja musi zostać zgłoszona w formie pisemnej pod rygorem nieważności najpóźniej na 3 dni przed rozpoczęciem wybranego cyklu szkoleniowego.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przed rozpoczęciem cyklu, Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów.
4. W przypadku wycofania udziału w trakcie trwania cyklu szkoleniowego, Uczestnik jest zobowiązany pokryć do 100% wartości szkolenia.
5. W przypadku nieobecności Uczestnika na szkoleniu, bez złożenia wcześniejszej rezygnacji, Uczestnik jest zobowiązany pokryć do 100% wartości szkolenia.
6. Na miejsce Uczestnika szkolenia rezygnującego ze szkolenia zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.

### **Rozdział III**

#### **Organizacja szkoleń**

1. Organizatorzy szkoleń zapewniają niezbędne do realizacji projektu zaplecze lokalowe, techniczne i kadrowe.
2. Organizatorzy szkoleń zapewniają Uczestnikom szkoleń materiały szkoleniowe.
3. Organizatorzy szkoleń zapewniają Uczestnikom szkoleń, którzy mieszkają poza miejscowościami, w których odbędą się szkolenia, zakwaterowanie i wyżywienie na czas trwania sesji szkoleniowych.
4. Organizatorzy przygotowują imienne certyfikaty dla Uczestników, którzy ukończą szkolenie i uzyskają pozytywny wynik egzaminu końcowego.
5. Organizatorzy szkoleń zastrzegają sobie prawo odwołania szkolenia w planowanym terminie. W takim przypadku Organizatorzy szkoleń zaproponują w ciągu 2 tygodni inny termin realizacji szkolenia.
6. Organizatorzy szkoleń zastrzegają sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia. W takim przypadku Organizatorzy szkoleń poinformują w ciągu 2 tygodni Uczestników szkoleń o innym miejscu szkolenia.

*Projekt współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*

7. Organizatorzy szkoleń zastrzegają sobie prawo do dokonywania modyfikacji programów szkoleniowych w odpowiedzi na potrzeby szkoleniowe Uczestników szkoleń.

#### **Rozdział IV**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków umowy zawartej z PFRON, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin obowiązuje przez cały czas trwania projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.07.2020 r.

Warszawa, 20.07.2020